

Принято
На общем собрании
Протокол № 6
от 06.06.2017г.

Утверждено
Директор ГБОУ Лицей № 40
Приказ от 07.06.2017
№ 168/1-9



**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБОУ Лицей № 40 Приморского района
на 2017/2018 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1.	Анализ действующих антикоррупционных мероприятий	Директор	В течение учебного года
2.	Семинар по ознакомлению с новыми документами по противодействию коррупции (если таковые имеются)	Зам. директора по УВР, заместитель директора по ВР	По мере необходимости
3.	Ознакомление коллектива и родителей с распоряжением КО от 30.10.2013 №2524	заместитель директора по ВР	Август Сентябрь
4.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Главный бухгалтер	В течение учебного года
5.	Размещение на официальном сайте учреждения публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Директор	Август
6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
7.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
8.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий, заместитель директора по административно-хозяйственной работе	В течение учебного года
9.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
10.	Обеспечение соблюдения порядка	Директор	В течение

	административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан		учебного года
11.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение учебного года
12.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер, зам. директора по АХР	В течение учебного года